

**CURRUCULUM VITAE**

<b>Nome</b>	VASSALLO FRANCESCO
<b>Data di nascita</b>	02/01/1970
<b>Qualifica</b>	SINDACO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLLATE

**TITOLI DI STUDIO  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Diploma di Maturità Tecnica Amministrativa ad indirizzo Commerciale
<b>Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alpino – 4° Battaglione Genio Pioniere “Orta” - 1° Reggimento Genio Pionieri presso caserma Cesare Battisti di Trento – Anno 1992/1993</li><li>- Dal <b>10.06.1994 al 12.07.1994</b>, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Elettorale;</li><li>- Dal <b>06.06.1995 al 05.09.1995</b>, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Ragioneria;</li><li>- Dal <b>04.01.1996 al 23.11.1996</b>, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Polizia Municipale;</li><li>- Dal <b>17.03.1997 al 30.11.2004</b>, vincitore di concorso, presso Comune di Cornaredo (MI)- Servizio Segreteria Generale – in qualità di “Tecnico Amministrativo” – categoria C4 – di ruolo.</li><li>- Dal <b>01.12.2004</b> ad oggi, a seguito di concorso interno, presso Comune di Cornaredo (MI)- Servizi di Staff – in qualità di “Specialista in attività Amministrativa” – categoria D3 – di ruolo.</li><li>- Dal <b>01.01.1999 al 31.12.2002</b>, nominato “Responsabile di Servizio” – Servizio Segreteria Generale.</li><li>- Dal <b>01.01.2003 al 20.07.2009</b> Responsabile Servizio Segreteria Generale e Servizio Amministrativo C.E.D.</li><li>- Dal <b>21.07.2009 al 30.06.2010</b> Responsabile dei Servizi di Staff, del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali e CED,.</li><li>- Dal <b>1.7.2010 al 31.07.2015</b> Incarico di Posizione Organizzativa dell’Area Affari Generali e Politiche Culturali. Incarico incompatibile con l’elezione a Sindaco.</li><li>- Dal <b>1.8.2015</b> ad oggi Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali e CED</li></ul>
<b>INCARICHI RICOPERTI</b>	
<b>ESPERIENZA POLITICA</b>	<p>Dal 1995 al 1999 Consigliere Comunale del Partito Democratico della Sinistra. Dal 1997 a fine mandato, Capogruppo Consiliare del PDS – Città di Bollate Dal 1999 al 2004 Assessore con delega a Sport, Cultura, Tempo Libero, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili – Città di Bollate Dal 2005 al 2010 Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Città di Bollate Dal 2010 al 2015 Capogruppo consiliare del Partito Democratico – Città di Bollate Dal 2013 componente dell’assemblea nazionale del PD, dell’Assemblea e della Direzione Metropolitana del PD di Milano e invitato permanente alla Segreteria Metropolitana Milanese Nel 2014 Coordinatore PD dei comuni della zona del bollatese Da giugno 2015 Sindaco della Città di Bollate</p>

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

**Altro (partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste)**

Dal 9 ottobre 2016 eletto Consigliere Metropolitan della Città Metropolitana di Milano

Dal 16 ottobre 2016, Capogruppo in Consiglio Metropolitan di Milano della formazione politica "C+ Milano Metropolitana"

Dal 26 ottobre 2016 Consigliere Metropolitan Delegato della Città metropolitana di Milano per la Semplificazione, Digitalizzazione, Sviluppo Economico

Dal 2 febbraio 2018 il Sindaco Sala mi conferisce anche le deleghe a Risorse, Bilancio, Spending Review, Investimenti e Patrimonio della città metropolitana di Milano

Da novembre 2018 Componente Assemblea e Direzione Regionale del PD Lombardia ed dell'Assemblea e della Direzione Metropolitan del PD di Milano  
Invitato permanente nella Segreteria metropolitana del PD di Milano

A marzo 2019 eletto quale componente dell'Assemblea Nazionale del PD

Da novembre 2019 componente del Dipartimento Servizi Pubblici Locali di ANCI Lombardia

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	A1	A1
Francese	A2	A2

**Conoscenza** dei sistemi operativi in ambiente Windows (da 3.X a 10), iOS e Linux. **Software utilizzati:** tutti i principali programmi di Office Automation nonché tutti i client internet (browser - email).

**Specialista** in VoIP, banda larga, ultrabanda, wi-fi/ wireless/ Wi-Max  
Conoscenza e uso di vari software open source

- Corso di e-learning e autoformazione organizzato dal Comune di Cornaredo "**Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali - G.D.P.R. UE 2016/679**" – Cornaredo, 3 settembre 2019
- Seminario formativo in merito all'entrata in vigore del **Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di trattamento dati personali (Privacy)**, organizzato dalla Studio Cavaggioni di San Bonifacio (VR). Cornaredo, 5 aprile 2018
- Corso/percorso formativo di e-Learning "**Etica e Legalità**" organizzato dal COMUNE DI CORNAREDO in collaborazione con DASEIN SRL - la prevenzione della corruzione e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Cornaredo, dicembre 2014
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: "**La gestione degli impianti ed Eventi sportivi nei Comuni**" tenutosi a Milano il 1 dicembre 2014. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso organizzato da COMUNE DI CORNAREDO – "**Corso generale per sicurezza luoghi di lavoro**" – Cornaredo, 12 novembre 2014
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**La Trasparenza: le in formazioni e la loro pubblicità - Obblighi di pubblicazione sui siti web**" – Settimo Milanese, 25 giugno 2013
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**La Trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e sanzioni**" – Settimo Milanese, 21 giugno 2013
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**Le prime misure attuative della L 190/12: il Piano Anticorruzione**" – Settimo Milanese, 18 giugno 2013
- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e DASEIN SRL – "**Legge 190/2012. Trasparenza e prevenzione della corruzione**" -

Cornaredo 17 aprile 2013

- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e DASEIN SRL – **“Legge 190/2012. Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali: controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione”** - Cornaredo 10 aprile 2013
- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e Formel - Scuola di Formazione Enti Locali – **“Il Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici. Le implicazioni operative per appalti di lavori e di beni e servizi. Termini, tracciabilità dei flussi finanziari, DURC”** - Cornaredo 20-22 settembre 2011 – Attestato di partecipazione
- Seminario organizzato da Regione Lombardia e A.I.C.A. – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico – **“Il costo dell’impreparazione informatica nella Pubblica Amministrazione Locale e le sfide dell’Agenda Digitale”** – Milano 17 maggio 2011 – Attestato di partecipazione
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“La gestione delle risorse economico-finanziarie, l’ordinamento contabile”** – Milano 28 Aprile 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Nuove responsabilità dei segretari e della dirigenza”** – Milano 15 Aprile 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Misurazione, valutazione, merito e trasparenza della performance”** – Milano 24 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“L’attuale regime degli appalti di lavori pubblici”** – Milano 22 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza (privacy)”** – Milano 16 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il regime delle partecipate ed il controllo in house”** – Milano 14 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale **“Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010”** – Milano 3 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il management pubblico e le funzioni direttive”** – Milano 23 Febbraio 2011
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Albo Pretorio telematico, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, siti web, nuovo codice dell’amministrazione digitale”** tenutosi a Milano il 25 ottobre 2010. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso di quattro moduli per 32 ore totali sulla riforma introdotta dal D.Lgs 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) – **“Piano delle Performance mediante metodologia Training on the Job (TOJ)”**, presso Comune di Cornaredo, nei giorni 19 e 29 giugno 2010 – 6 e 13 luglio 2010
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Partenariato pubblico/ privato per la gestione degli impianti sportivi comunali”** tenutosi a Milano il 13 maggio 2010. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso di e-learning/autoformazione on line organizzato dalla Società COSI Srl di Milano **“La privacy nella pubblica amministrazione”**. N° 17 lezioni da c.a. 15 minuti ognuna dal 1 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008
- Corso di 24 ore di lezioni organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’Amministrazione Pubblica: **“Lo sviluppo dei sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella regione Lombardia”** tenutosi presso il comune di Bollate durante l’anno 2004. Attestato di frequenza.

- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali e Provinciali”** tenutosi a Milano il 14 ottobre 2003. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo con la collaborazione della società “General Computer”: **“Informatica di base e Informatica Professionale”** – Cornaredo, anno 2003. Attestato di partecipazione e di profitto
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia - **“Il controllo di gestione e la contabilità economico-patrimoniale negli Enti Locali”** – Cornaredo, 11 giugno 2003
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia - **“La riforma della Pubblica Amministrazione”** – Cornaredo, 25 marzo 2003
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia -: **“Corso di sviluppo delle capacità manageriali”** – Cornaredo, 5 - 7 - 22 - 26 maggio e 4 - 11 - 18 giugno 2003. Attestato di partecipazione e di profitto
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“La Segreteria come snodo strategico dei processi comunicativi e gestionali tra la Direzione e la Struttura”** tenutosi a Milano il 14 novembre 2000
- Corso organizzato da IBM Italia su **“Il cambiamento negli enti locali”** tenutosi presso L. S. – Centro Istruzione di Novedrate nei giorni 20, 21, 22, 23, 24 e 25 maggio 1999.