

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Città di residenza

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DA LUGLIO 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DAL 2008 a Luglio 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DAL 1998 AI 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DAL 1992 AL 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DAL 1991 AL 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI

MORESCHI, ARIANNA

Cassano d'Adda (MI) - ITALIA

09/12/1972 – Treviglio (BG)

Ufficio Acquisti

GHIDINI BENVENUTO S.R.L.- Via Tolstoj – San Giuliano Milanese (MI)

Vendita e manutenzione di macchine da stiro industriali

Impiegata – 6° livello metalmeccanici

Gestione ufficio acquisti , ricerche di mercato per ricerca di fornitori alternativi

Segretaria di Direzione e Gestione Ufficio Commerciale e Post Vendita

SACIL-HLB S.r.l. – Via Marmolada, 12 – 20095 Cusano Milanino (MI)

Vendita, montaggio e manutenzione di chiusure industriali

Impiegata – 6° livello metalmeccanici

Supporto settore vendita con analisi delle offerte e degli ordini (reporting relativo alle attività del team vendite). Preparazione offerte e caricamento ordini e gestione commessa .Controllo Contratti Clienti. Customer Care, gestione squadre di manutenzione e montaggio. Emissione ordini di acquisto posatori esterni e corrieri esterni, emissione DDT vendita.

RLS Aziendale con conseguimento attestato formazione 32 ore Luglio 2020

Segretaria di Direzione e Gestione Ufficio Commerciale e Post Vendita

INDOOR S.r.l. – Via dell'Industria, 18 – 24040 Casirate d'Adda (BG)

Vendita, montaggio e manutenzione di chiusure industriali

Impiegata – Quadro metalmeccanici

Impostazione con la Direzione Generale delle politiche commerciali e post – vendita e supporto settore vendita con analisi delle offerte e degli ordini (reporting relativo alle attività del team vendite). Preparazione offerte e caricamento ordine e gestione commessa. Customer Care, gestione squadre di manutenzione e montaggio. Supporto gestione del personale.

Impiegata Ufficio Commerciale

SY.TRA.MA S.R.L. – Vignate (MI)

Vendita, montaggio di manipolatori

Impiegata – 5° livello metalmeccanici

Redazione offerte e conferme d'ordine. Supporto Resp. Commerciale nella gestione del team vendite (preparazione kit vendita, organizzazione fiere, corrispondenza clienti, ecc.) Preparazione DDT e fatture di vendita. Post vendita con preparazione offerte e gestione ordini ricambi.

Receptionist

A.G.M. ELETTRONICA – Verdellino (BG)

Vendita, montaggio di componenti elettrici

Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 1986-1991)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (1990 – 1991)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ESPERIENZE POLITICHE-AMMINISTRATIVE-ASSOCIAZIONISMO -VOLONTARIATO

I.T.C. ARGENTIA – Gorgonzola (MI)

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere

Lingue straniere e Tecnica Commerciale

Perito Aziendale

40/60

Stage presso Ditta OLIVETTI – Milano

Stage

Inserimento ordini nel sistema gestionale

ITALIANO

[INGLESE]

Buono

Buono

Buono

[FRANCESE]

Buono

Sufficiente

Sufficiente

Dal 2011 al 2021 Assessore alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Edilizia Residenziale Pubblica e politiche per la casa, RSA Belvedere, Asilo Nido, Casa della Comunità, Volontariato, Associazionismo e Sport . Nel secondo mandato acquisita delega alla Pubblica Istruzione.

Attivista nella Sinistra Giovanile e ARCI di Cassano d'Adda

Iscritta al Partito Democratico della Sinistra, diventato a fine anni 90, Democratici di Sinistra sino a confluire nel Partito Democratico dopo la sua nascita nel 2007

Durante la pandemia ho coordinato le attività di assistenza a domicilio per la consegna della spesa e dei libri collaborando con le associazioni del Forum del Volontariato Sociale, la Protezione Civile, l'Associazione Nazionale Carabinieri e la Croce dell'Adda.

Questa esperienza , nella sua drammaticità, mi ha arricchito moltissimo e mi ha permesso di entrare in contatto con molti cittadini "utenti" over 65, fragili e/o positivi ascoltandone le necessità e offrendo sollievo anche con una semplice telefonata.

Ho avuto l'onore di conoscere tantissimi cittadini volontari che non si sono risparmiati e hanno donato il loro tempo in favore dei più fragili.

ATTITUDINI PERSONALI

Ottima capacità organizzativa e relazionale
Elevata predisposizione al lavoro di squadra e grande capacità di ascolto e di entrare in empatia con gli interlocutori
Ottima capacità di gestire le situazioni critiche e trovare soluzioni alle varie problematiche

**PASSIONI E ATTIVITA' EXTRA
LAVORATIVE**

Viaggi, Musica, Cinema, Ballo, Lettura, Volontariato
Volontaria Attiva dell'Associazione Italiana per la Lotta alla Leucemia (AIL) sede Bergamo
Volontaria e iscritta ad ACTIONAID dal 1996 con la quale ho attivato 4 adozioni a distanza
Iscritta all'AIDO dal 1998

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03