



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSCO GIUSEPPINA.**  
Indirizzo **Via Adolfo Wildt, 19/2, 20131 - Milano.**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana.**  
  
Data di nascita **6 APRILE 1957.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 23 settembre 1983 al 31 agosto 2021 Docente di Scuola Primaria presso I.C. IHBAL MASIH di Pioltello (MI).  
Dal '76/'77 al 22 settembre 1983 docente a tempo determinato presso la Scuola elementare "Casa del Sole" e "via San Mamete".  
Ministero Istruzione.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero.**
- Tipo di azienda o settore **Ministero.**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di scuola primaria.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma quadriennale presso Istituto Magistrale "Virgilio", Milano  
dall'a.s '71/'72 al '74/'75.  
Superamento dell'anno integrativo post diploma magistrale, presso Istituto Magistrale  
"Virgilio", Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, Pedagogia, Psicologia, Storia, Geografia, Arte.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Istituto Magistrale.**

|   |  |
|---|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  |  |
| MADRELINGUA   | Italiana   |
| ALTRE LINGUA  | FRANCESE   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | <p>Nel corso della mia vita professionale ho sviluppato notevoli capacità e propensione per il lavoro in team, specialmente con altri docenti, intrattenendo rapporti costanti con il pubblico (studenti ,famiglie e altri utenti) nonché relazioni costruttive con il Dirigente Scolastico ed il personale dell'Istituzione scolastica presso la quale ho svolto la mia attività di insegnamento. Ho inoltre coordinato gli organi collegiali scolastici dei quali ho fatto parte.</p> <p>Ho svolto, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ruolo di collaboratore di plesso e di Rappresentante Sindacale nella RSU dell'Istituzione scolastica;</li> <li>- l'incarico di tutor per neo immessi in ruolo e per docenti in fase di specializzazione.</li> </ul> <p>Ho collaborato costantemente con le UONPIA del territorio e con le strutture convenzionate per il sostegno alle persone disabili.</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE   | <p>Coordinamento dei progetti di:</p> <p>“Scuola Natura” per le classi partecipanti per tre anni consecutivi;</p> <p>“Teatro in classe”, “Cyber bullismo”, “Integrazione degli stranieri”, per più cicli scolastici.</p> <p>Come Presidente della Commissione Politiche Sociali e Sicurezza del Municipio 3 ho seguito le problematiche inerenti la Disabilità, le Dipendenze, le Fragilità attivando le opportune relazioni con gli enti del terzo settore ed in collaborazione costante con l'Assessorato del Comune di Milano.</p> <p>Particolare attenzione alle Case ERP in gestione MM e ALER, con il coinvolgimento dei Comitati inquilini presenti.</p> <p>L'attivazione di progetti culturali e sociali nei quartieri del Municipio sono stati oggetto di ampia partecipazione.</p> <p>Ho collaborato all'Istituzione di Sportelli gratuiti per il cittadino nei locali del Municipio 3 e in sedi ad esso attinenti.</p> <p>Ho partecipato alle Commissioni di Municipio dell'Educazione, del Territorio e della Commissione Bilancio e Controllo</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  | <p>Buone competenze informatiche.</p> <p>Buone competenze nello svolgimento della DAD.</p> <p>Costante aggiornamento professionale, mediante la partecipazione a corsi di formazione scolastica.</p>   |
| <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>   |  |
| PATENTE O PATENTI   | Patente B  |