

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIANMARIO TINUCCIO ABBATE
VIA MASSIMO GORKY 20/B/13 – CAP 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)
3472292902 – 02/98241337
habbate@alice.it

Italiana
19/04/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 a oggi
“A.E.M. S.p.a.”, dal 2008 trasformata in “A2A S.p.a.”
Energetico
Impiegato
Fino a giugno 2005 con mansioni di responsabilità nella sicurezza degli impianti e al patrimonio aziendale. Da giugno 2005 ad aprile 2018 ho lavorato presso l'ufficio protocollo con la responsabilità della corrispondenza in partenza dalla società. Da maggio 2018 ad oggi lavoro presso l'ufficio parco automezzi, effettuando la gestione dei parcheggi, lavaggi e infrazioni stradali degli automezzi aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2012 a giugno 2016
Azienda speciale servizi farmaceutici e socio sanitari “ASF”, con la partecipazione del comune di San Giuliano Milanese al 100%
Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a dicembre 2011
“Genia S.p.a.”, azienda a Socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di San Giuliano Milanese
Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1990
In proprio
Tecnico installatore di impianti telefonici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1987
“C.O.V.E.S.”
Controllo sui listini prezzi della merce invenduta delle edicole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 al 1985
Arma dei CARABINIERI
Obblighi militari
Breve esperienza di gestione organizzativa e contabilità del Centro Ricreativo della Legione di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1982/83

Istituto Milano, di Milano

Ragioneria, diritto

Diploma di Ragioneria, corso per operatore contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE - TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone doti comunicative, capacità di lavorare in team e in autonomia sempre alla scoperta a esperienze nuove in grado di accrescere il mio bagaglio culturale e professionale

Buone capacità di pianificazione, organizzazione e raccolta informazione per gli incarichi da svolgere

Buon utilizzo del PC

Fotografia

Ho esperienza a trattare e interagire con persone disabili

A e B

Dal 2008 sono diventato donatore di sangue presso il policlinico di Milano

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003" oppure "In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum".

IN FEDE

