

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SALVAGGIO PAOLO**

E-mail

**violin1989@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 Settembre 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 18 maggio 2018  
Fondazione Terra Santa – TS Edizioni

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Culturale – Casa editrice  
Social media manager – Addetto marketing e comunicazione  
Gestione, pianificazione e aggiornamento dei profili social. Realizzazione e gestione contenuti di siti web. Pianificazione di campagne pubblicitarie. Gestione e pianificazione di newsletter.  
Pianificazione campagne di fundraising.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 gennaio 2018  
Fondazione Acli Milanesi - Il Giornale dei Lavoratori – Via della Signora, 3, I-20122 Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Testata giornalistica  
Ufficio stampa  
Redazione di contenuti per la testa online

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 2015 al 31 marzo 2018  
Parlamentare della Repubblica  
Camera dei deputati  
Collaboratore parlamentare  
Social media manager, ufficio stampa, stesura dei provvedimenti di sindacato ispettivo, organizzazione eventi politico-culturali, mansioni di segreteria

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2014 al 31 giugno 2014  
Il Quadrifoglio Società Cooperativa Sociale  
Cooperativa Sociale  
Esperto in relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa  
Responsabile della comunicazione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2013 al 31 marzo 2013  
Consiglio Regionale della Lombardia  
Ente pubblico  
Assistenza alle attività di Consiglio, con particolare riferimento alla pianificazione e realizzazione della comunicazione e dei rapporti esterni.  
Comunicazione e assistenza alle attività istituzionali

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 1 gennaio 2013 al 31 marzo 2013

- Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 10 Aprile 2012 al 18 maggio 2012
  - Synchronia s.r.l.
  - Società a responsabilità limitata
  - Tirocinio
  - Tecnico del marketing, website assistant
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1 gennaio 2012 al 31 gennaio 2012
  - Consiglio Regionale della Lombardia
  - Ente pubblico
  - Assistenza alle attività di Consiglio, con particolare riferimento alla pianificazione e realizzazione della comunicazione e dei rapporti esterni.
  - Comunicazione e assistenza alle attività istituzionali
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1 marzo 2011 al 31 marzo 2011
  - Consiglio Regionale della Lombardia
  - Ente pubblico
  - Assistenza alle attività di Consiglio, con particolare riferimento alla pianificazione e realizzazione della comunicazione e dei rapporti esterni.
  - Comunicazione e assistenza alle attività istituzionali
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 15 ottobre 2010 al 14 novembre 2010
  - Consiglio Regionale della Lombardia
  - Ente pubblico
  - Assistenza alle attività di Consiglio, con particolare riferimento alla pianificazione e realizzazione della comunicazione e dei rapporti esterni.
  - Comunicazione e assistenza alle attività istituzionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1 marzo 2021
  - Associazione Italiana Editori
  - Facebook e Instagram: l'analisi dati per una strategia social efficace
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Dal 15 febbraio 2021 al 17 febbraio 2021
  - Associazione Italiana Editori
  - Il sito dell'editore come strumento per promuovere il catalogo e aumentare le vendite
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Gerusalemme, 12 - 13 febbraio 2020
  - Webit e Custodia di Terra Santa
  - Corso comunicazione digitale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - 18 aprile 2012
  - ACTL Associazione per la Cultura e il Tempo Libero

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro rischio basso

Attestato di frequenza  
Codice Ateco: 70.22.09

Dal 1 novembre 2010 al 31 maggio 2011  
Sinervis Web & Training Agency

Web design / realizzazione di siti web attraverso l'utilizzo dei principali software professionali quali photoshop, dreamweaver e i principali content management system  
Certificazione delle conoscenze professionali acquisite

Da settembre 2003 a giugno 2008  
Liceo Artistico Statale Felice Casorati, Via M Greppi, 18, I-28100 Novara

Rilievo e catalogazione dei Beni Culturali, disegno plastico pittorico, disegno geometrico e storia dell'arte  
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore  
Classificazione nazionale, ISCED, 3A/3B

Aprile 2007  
Aeronautica Militare Comando Scuole dell'A. M. Centro di volo a vela

Corso di cultura aeronautica

Attestato di frequenza

Da novembre 2002 a dicembre 2005  
Conservatorio Statale di Musica G. Cantelli

Strumento musicale principale: violino. Studio del pianoforte, canto corale, teoria e solfeggio

Licenza di teoria e solfeggio e dettato musicale

**Italiano**

**Inglese**

Livello base  
Livello base  
Livello base

Possiedo ottime competenze relazionali e comunicative acquisite nel corso della mia attività professionale e di volontariato in organizzazioni sociali, culturali e musicali. Tra le più importanti segnalo: a) come volontario nelle "Acli Milanesi" (di cui sono consigliere provinciale e presidente di struttura di base a Magenta) il mio impegno ha riguardato, in particolare, la promozione, nel territorio dell'Est-Ticino, di corsi di formazione all'impegno politico destinati ai giovani; b) dal 2021 faccio parte del consiglio direttivo dell'Unione Cattolica Stampa Italiana della Lombardia (U.C.S.I.) dove collaboro all'organizzazione di corsi di formazione destinati agli operatori della comunicazione; c) come volontario dell'associazione "Young Effect" di Magenta ho partecipato a vari progetti all'estero promossi dalla Commissione Europea nell'ambito dei programmi "Youth in

Action” ed “Erasmus +”. Esperienze che mi hanno permesso di costruire e mantenere collegamenti con associazioni di paesi europei ed extraeuropei; d) come socio fondatore dell’associazione culturale “Urbanamente” di Magenta ho collaborato all’organizzazione di incontri culturali con esponenti di spicco del panorama intellettuale e scientifico italiano; e) a cavallo tra le scuole medie e quelle superiori, ho fatto parte dell’orchestra giovanile dell’associazione Totem La Tribù delle Arti di Magenta. f) Fin dalla sua costituzione ho partecipato alle attività del Circolo Territoriale del Partito Democratico di Magenta, anche come membro di direttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative di eventi promossi da associazioni del volontariato sociale, culturali e musicali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del computer e dei suoi software applicativi (Microsoft Office e Mac). Ottima capacità nell’utilizzo dei principali software professionali di elaborazione grafica quali Adobe Photoshop e Adobe Indesign, ottima conoscenza del linguaggio HTML, ottima capacità nell’utilizzo di software professionali per la realizzazione di siti web come Dreamweaver, ottima conoscenza dei principali Content Management System, competenze acquisite nella frequentazione di un corso di formazione professionale.

Abilità pittoriche e scultoree acquisite durante la frequentazione del liceo artistico.

Abilità nell’esecuzione strumentale del violino acquisita nella frequentazione del Conservatorio e approfondita poi all’interno di orchestre e di complessi musicali.

Ottime capacità grafiche e d’impaginazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)